



AIDE GÉNÉRALE

RÉSUMÉ DU POSTE

L'aide générale contribue au bon fonctionnement du Relais en assurant l'entretien des espaces, le soutien en cuisine et l'assistance au service. Ce poste polyvalent demande autonomie, efficacité et sens de l'initiative.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- **Entretien des chalets et des chambres** — Effectuer le ménage complet des chalets et des chambres (sols, literie, surfaces, salles de bain).
- **Entretien des espaces communs** — Assurer la propreté de la salle à manger, des salles de bain du relais et des zones de passage.
- **Plonge** — Laver la vaisselle, les ustensiles, les équipements de cuisine et maintenir la zone de plonge propre et organisée.
- **Aide en cuisine** — Soutenir le cuisinier dans la préparation : couper des aliments, portionner, emballer, préparer des ingrédients simples.
- **Service et soutien** — Débarrasser les tables, nettoyer les surfaces et aider au service lorsque nécessaire.
- **Tâches connexes** — Effectuer toute autre tâche connexe de façon spontanée selon les besoins du relais.

EXIGENCES QUANT À L'EXPÉRIENCE

- **Expérience en entretien ménager** — Une expérience en ménage ou en entretien est un atout.
- **Aptitudes en cuisine** — Confort à manipuler des aliments et à suivre des consignes simples de préparation.
- **Autonomie et initiative** — Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives.
- **Rigueur et fiabilité** — Souci du détail, respect des normes d'hygiène et ponctualité.
- **Service à la clientèle** — Attitude courtoise et professionnelle avec les visiteurs.